ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
ក្រសួងមហាផ្ទៃ
លេខ: ០៣៥ សណន

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

ការបង្កើត ការអនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ច និងរបៀបរបបការងាររបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី និងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ

យោងមាត្រា១១៤ និងមាត្រា១២៦នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រាជរដ្ឋាភិបាលបានចេញអនុក្រឹត្យលេខ២១៧អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើត ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានីភ្នំពេញ និងគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ។

ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសរបស់ក្រុមប្រឹក្សានៅថ្នាក់រដ្ឋបាលទាំងនេះ គឺជាការរៀបចំឱ្យមានប្រព័ន្ធដ៏សមស្របមួយ ដើម្បីធានាឱ្យមានការពិគ្រោះយោបល់ ការចូលរួម ការសម្របសម្រួលក្នុងចំណោមអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងការរៀបចំផែនការ ថវិកា ការប្រគល់មុខងារនិងធនធាន ការពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងរដ្ឋបាលឯកភាពតាមថ្នាក់នីមួយៗ ការសម្របសម្រួលកិច្ចការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជាមួយមន្ទីរ អង្គភាព ការិយាល័យជំនាញនានា ព្រមទាំងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការនិងការពិគ្រោះយោបល់រវាងក្រុមប្រឹក្សាប្រភេទដូចគ្នា និងក្រុមប្រឹក្សាប្រភេទផ្សេងៗទៀត។ ផ្អែកលើមូលដ្ឋាននេះ គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសនឹងផ្តល់យោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ដើម្បីជាមូលដ្ឋាននៃការធ្វើសេចក្តីសម្រេចនានាក្នុងការលើកកម្ពស់អភិបាលកិច្ចល្អ ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ សំដៅឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការប្រជាពលរដ្ឋ និងរួមចំណែកកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ។

រហូតមកទល់ពេលនេះ ក្រសួងមហាផ្ទៃបានពិនិត្យ សម្រេចធ្វើសមាហរណកម្មនិងរៀបចំមុខតំណែងមន្ត្រីរាជការដែលកំពុងបម្រើការងារនៅតាមសាលារាជធានី សាលាខណ្ឌ រួចរាល់ជាស្ថាពរ។ បន្ទាប់ពីបានប្រារព្ធពិធីប្រកាសមុខតំណែងមន្ត្រីរាជការទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មីនៃសាលារាជធានី សាលាខណ្ឌរួចមក សាលារាជធានី សាលាខណ្ឌ បានដំណើរការអនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ខ្លួនស្របទៅតាមលិខិតបទដ្ឋានដែលបានកំណត់។ ប៉ុន្តែ ដើម្បីធានាឱ្យប្រព័ន្ធអភិបាលកិច្ចនៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខណ្ឌ ប្រព្រឹត្តទៅកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពថែមទៀត និងដើម្បីអនុវត្តច្បាប់រៀបចំអង្គការ និងលិខិតបទដ្ឋានដែលបានកំណត់ ចាំបាច់ត្រូវបន្តរៀបចំបង្កើតឡើងនូវគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌដែលក្នុងនោះ ចាំបាច់ គឺការបង្កើតគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស ។

ដើម្បីជួយដល់រដ្ឋបាលរាជធានី ខណ្ឌក្នុងការរៀបចំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសរបស់ខ្លួន ស្របតាមស្មារតីមាត្រា២១នៃអនុក្រឹត្យលេខ២១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ក្រសួងមហាផ្ទៃសូមធ្វើការណែនាំអំពីការបង្កើតការអនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ច និងរបៀបរបបការងាររបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ៖

ក. សមាសភាពគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស

១). គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

– អភិបាលរាជធានី	ជាប្រធាន
– អភិបាលរងរាជធានី០១រូប	ជាអនុប្រធាន
– នាយករដ្ឋបាលសាលារាជធានី	ជាសមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍
– សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានីយ៉ាងតិច០២រូប	ជាសមាជិក
– ប្រធានមន្ទីរ អង្គភាពនៃក្រសួង ស្ថាប័ននានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដែលប្រចាំនៅរាជធានី	ជាសមាជិក
– នាយកទីចាត់ការទាំងអស់របស់សាលារាជធានី	ជាសមាជិក
– អភិបាលខណ្ឌទាំងអស់នៅក្នុងរាជធានី	ជាសមាជិក
– តំណាងសមាគមក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ប្រចាំរាជធានី០២រូប	ជាសមាជិក
– តំណាងគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមាររបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី០១រូប	ជាសមាជិក ។

២). គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

– អភិបាលខណ្ឌ	ជាប្រធាន
– អភិបាលរងខណ្ឌ០១រូប	ជាអនុប្រធាន
– នាយករដ្ឋបាលសាលាខណ្ឌ	ជាសមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍
– សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌយ៉ាងតិច០២រូប	ជាសមាជិក
– ប្រធានការិយាល័យ អង្គភាពនៃក្រសួង ស្ថាប័ននានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដែលប្រចាំនៅខណ្ឌ	ជាសមាជិក
– ប្រធានការិយាល័យទាំងអស់របស់សាលាខណ្ឌ	ជាសមាជិក
– ចៅសង្កាត់ទាំងអស់នៅក្នុងខណ្ឌ	ជាសមាជិក
– តំណាងគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ០១រូប	ជាសមាជិក ។

អភិបាលរាជធានី អភិបាលខណ្ឌត្រូវពិភាក្សាក្នុងគណៈអភិបាលរបស់ខ្លួន ជ្រើសរើសអភិបាលរងរាជធានី ខណ្ឌ មួយរូប ដែលទទួលជួយកិច្ចការផែនការ វិនិយោគ និងអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីស្នើជាអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ។

ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ត្រូវប្រជុំសាមញ្ញ ឬវិសាមញ្ញដើម្បីរៀបចំសមាសភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន សម្រាប់ចូលរួមជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស ។ តំណាងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានី សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ដែលចូលរួមក្នុងគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស ត្រូវមានចំនួនដូចខាងក្រោម :

- ក្រុមប្រឹក្សារាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវមានចំនួន ០៤រូប
- ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌនីមួយៗ ត្រូវមានចំនួន ០៣រូប ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងនេះ ត្រូវមានសមាសភាពមកពីគណបក្សដែលមានអាសនៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សា និងត្រូវមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាជាស្ត្រីក្នុងករណីក្រុមប្រឹក្សាមានស្ត្រីជាសមាជិក ។

តំណាងសមាគមក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ប្រចាំរាជធានី០២រូប ដែលត្រូវជ្រើសរើសឱ្យចូលរួមជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស ត្រូវចាត់តាំងឡើងដោយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃសមាគមក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ប្រចាំរាជធានី។ តំណាងទាំងពីររូបនេះត្រូវមានស្ត្រីមួយរូប ។

តំណាងគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រីនិងកុមារក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខណ្ឌ ត្រូវចាត់តាំងដោយគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការពិគ្រោះយោបល់ស្ត្រីនិងកុមារក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខណ្ឌ និងត្រូវសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ។

ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ដើម្បីពិនិត្យនិងអនុម័តសេចក្តីសម្រេចទទួលស្គាល់សមាសភាពប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ (ដូចមានគំរូជូនភ្ជាប់ជាមួយ)។ សេចក្តីសម្រេចនេះត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ។

សេចក្តីសម្រេចទទួលស្គាល់សមាសភាពប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ត្រូវចម្លងជូនលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ។ ដោយឡែកចំពោះសេចក្តីសម្រេចទទួលស្គាល់សមាសភាពប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ត្រូវចម្លងជូនសាលារាជធានី និងលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។

ក្នុងករណីមានការបន្ថែម ឬមានការផ្លាស់ប្តូរសមាជិកនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចជាថ្មី ដើម្បីទទួលស្គាល់ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស ទៅតាមនីតិវិធីដូចបានកំណត់ខាងលើ។

ខ. តួនាទី ភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស

គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខណ្ឌ មានតួនាទី ភារកិច្ចផ្តល់យោបល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលរាជធានី ខណ្ឌ លើកិច្ចការសំខាន់ៗ ដែលបានកំណត់នៅក្នុងមាត្រា៤ និងមាត្រា១៣ នៃ អនុក្រឹត្យលេខ២១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ដូចខាងក្រោម :

- ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងថវិកា
- សម្របសម្រួលកិច្ចការរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខណ្ឌជាមួយមន្ទីរ អង្គភាព ការិយាល័យរបស់ក្រសួងស្ថាប័ននានា
- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការនិងការសម្របសម្រួលនៅក្នុងរដ្ឋបាលឯកភាពរាជធានី ខណ្ឌ
- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការនិងការសម្របសម្រួលរវាងក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់នៅក្នុងរាជធានី កិច្ចសហប្រតិបត្តិការនិងការសម្របសម្រួលរវាងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ក្នុងខណ្ឌ និងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌជាមួយក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់
- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការសម្របសម្រួលរវាងក្រុមប្រឹក្សារាជធានី(លើកលែងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ) ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាខេត្តនានា ពិសេសខេត្តជាប់ព្រំប្រទល់ជាមួយរាជធានីភ្នំពេញ
- ការងារទាក់ទងមុខងារ និងធនធាន
- កិច្ចការមួយចំនួនទៀត ដែលតម្រូវដោយច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗ ។

១). តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ប្រធានគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស

ប្រធានគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស មានតួនាទី និងភារកិច្ច :

- កោះប្រជុំ និងដឹកនាំរាល់កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស ។ ក្នុងករណីប្រធានអវត្តមាន ប្រធានត្រូវផ្ទេរសិទ្ធិជូនអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស ដើម្បីកោះប្រជុំ និងដឹកនាំកិច្ចប្រជុំជំនួស ។
- កំណត់អំពីរបៀបវារៈប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស ស្របតាមមាត្រា៨ មាត្រា៩ មាត្រា១៧ និងមាត្រា១៨ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ២១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩
- កំណត់អំពីអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាដែលត្រូវអញ្ជើញចូលរួមប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស
- ទទួលខុសត្រូវរួមក្នុងការបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស
- ណែនាំ លើកទឹកចិត្ត និងត្រួតពិនិត្យដល់អនុប្រធាន សមាជិក អនុគណៈកម្មាធិការ និងក្រុមការងាររបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសក្នុងការបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ត្រូវធានាឱ្យគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ អនុវត្តត្រឹមត្រូវនូវតួនាទី ដូចបានកំណត់ក្នុងមាត្រា៤ និងមាត្រា១៣ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ២១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ។

២). តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អនុប្រធានគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស

អនុប្រធានគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស មានតួនាទី និងភារកិច្ច :

- ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស
- ជំនួសប្រធាន ពេលប្រធានអវត្តមាន តាមការផ្ទេរសិទ្ធិពីប្រធាន
- សហការ គាំទ្រដល់សមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា សម្រាប់កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស ដូចមានចែងក្នុង មាត្រា៨ មាត្រា៩ មាត្រា១៧ និង មាត្រា ១៨ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ២១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើរបាយការណ៍របស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា មុននឹងដាក់ជូនអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស
- បំពេញកិច្ចការផ្សេងៗទៀត តាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធាន។

៣). តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស

សមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស មានតួនាទី និងភារកិច្ច :

- សម្របសម្រួលលើកិច្ចការរដ្ឋបាលប្រចាំថ្ងៃ និងការរៀបចំកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស
- សម្របសម្រួលក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងលើកយោបល់ជូនគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស អំពីការងារផែនការ ថវិកា កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ការសម្របសម្រួល ការរៀបចំយន្តការពិគ្រោះយោបល់ ការផ្តួចផ្តើមស្នើឡើងនូវមុខងារ និងធនធានដែលគួរត្រូវបានប្រគល់ ឬបានធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ខណ្ឌ និងសង្កាត់ និងភារកិច្ចនានារបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៤ និងមាត្រា១៣ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ២១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩
- សម្របសម្រួលក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងលើកយោបល់ជូនគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស អំពីការផ្តល់សេវា និងការអភិវឌ្ឍនៅមូលដ្ឋានរបស់មន្ទីរ ការិយាល័យ អង្គភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននានា
- រៀបចំកំណត់ហេតុប្រជុំ និងរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាល
- ដឹកនាំទីចាត់ការ ការិយាល័យពាក់ព័ន្ធនានានៅក្នុងសាលារាជធានី ខណ្ឌ ដោយសហការជាមួយមន្ទីរ អង្គភាព ការិយាល័យ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំឯកសារ បែបបទ នីតិវិធី ដើម្បីដាក់ជូនអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស
- បំពេញកិច្ចការផ្សេងៗទៀត តាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធាន។

៤). តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សមាជិកគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស

សមាជិកគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស មានតួនាទី និងភារកិច្ច :

- ចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំនានារបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស
- ផ្តល់មតិយោបល់ និងអនុសាសន៏នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស
- ចូលរួមសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធនានាសម្រាប់កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស
- ដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលអនុវត្តការសម្រេចនានារបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា នៅអង្គភាពរបស់ខ្លួន
- បំពេញកិច្ចការផ្សេងៗទៀត តាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធាន ។

គ. របៀបរបបការងាររបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស :

គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខណ្ឌត្រូវជួបប្រជុំយ៉ាងតិចពីរខែម្តង ។ កិច្ចប្រជុំអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន លុះត្រាតែមានវត្តមានសមាជិកលើសពីពាក់កណ្តាលនៃសមាជិកគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសទាំងមូល ។

ប្រធានគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសជាអ្នកកោះប្រជុំ និងជាអធិបតីនៃអង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស ។ ក្នុងករណីប្រធានអវត្តមាន អនុប្រធានជាអ្នកកោះប្រជុំ និងជាអធិបតីនៃអង្គប្រជុំ ។

សេចក្តីសម្រេចនៃកិច្ចប្រជុំអាចយកជាការបាន លុះត្រាមានសម្លេងអនុម័តលើសពីពាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសទាំងមូល ។ ក្នុងករណីសម្លេងស្មើគ្នា សម្លេងរបស់អធិបតីនៃអង្គប្រជុំមានឧត្តមានុភាព ។ ការអនុម័តលើសេចក្តីសម្រេចនីមួយៗ ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការលើកដៃ ។

គ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស ត្រូវមានកំណត់ហេតុដែលរៀបចំឡើងដោយសមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអធិបតីនៃអង្គប្រជុំ ។

គណៈកម្មាធិការអាចកំណត់អំពីរបៀបរបបប្រជុំ ការអនុម័ត របៀបរបបការងារជាក់ស្តែង និងការបែងចែកភារកិច្ចដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការតាមការចាំបាច់ ។

ក្នុងករណីសមាជិកណាមួយនៃគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ដែលជានាយករដ្ឋបាលសាលារាជធានី អភិបាលខណ្ឌ ប្រធានមន្ទីរ អង្គភាពនៃក្រសួង ស្ថាប័ននានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាលប្រចាំនៅរាជធានី នាយកទីចាត់ការនៃសាលារាជធានីអវត្តមាន សមាជិកនោះអាចចាត់តំណាងដែលមានសិទ្ធិសម្រេចជំនួសខ្លួនឱ្យចូលរួមប្រជុំគណៈកម្មាធិការបាន ។

ក្នុងករណីសមាជិកណាមួយនៃគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ដែលជានាយករដ្ឋបាលសាលាខណ្ឌ ចៅសង្កាត់ ប្រធានការិយាល័យ អង្គភាពនៃក្រសួងស្ថាប័ននានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាលប្រចាំនៅខណ្ឌ ប្រធានការិយាល័យនៃសាលាខណ្ឌអវត្តមាន សមាជិកនោះអាចចាត់តំណាងដែលមានសិទ្ធិសម្រេចជំនួសខ្លួន ឱ្យចូលរួមប្រជុំគណៈកម្មាធិការបាន ។៚

អភិបាលរាជធានី ខណ្ឌអាចស្នើឱ្យអភិបាលរងរាជធានី ខណ្ឌ មន្ត្រី ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាចូលរួមកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការនេះតាមការចាំបាច់ ។ អភិបាលរងរាជធានី ខណ្ឌ មន្ត្រី ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងនោះអាចផ្ដល់យោបល់នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការបាន ប៉ុន្តែពុំមានសិទ្ធិអនុម័តឡើយ ។

កិច្ចប្រជុំនីមួយៗរបស់គណៈកម្មាធិការត្រូវមានរបៀបវារៈដែលបានត្រៀមរៀបចំជាមុន ។

អភិបាលរាជធានី ខណ្ឌ ដោយមាននាយករដ្ឋបាលសាលារាជធានី ខណ្ឌ ជាជំនួយការ ត្រូវរៀបចំរបៀបវារៈប្រជុំ ដោយផ្អែកតាម ៖

- តម្រូវការរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- តម្រូវការរបស់គណៈអភិបាលរាជធានី គណៈអភិបាលខណ្ឌ
- តម្រូវការរបស់គណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខណ្ឌ
- សំណើរបស់សមាជិកយ៉ាងតិចមួយភាគបី នៃចំនួនសមាជិកគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខណ្ឌ
- តម្រូវការនៃច្បាប់ឬលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ។

ផ្អែកតាមតម្រូវការ និងសំណើដូចខាងលើនេះ អភិបាលរាជធានី ខណ្ឌ ត្រូវពិគ្រោះយោបល់នៅក្នុងគណៈអភិបាលរបស់ខ្លួន ដើម្បីចាត់ឱ្យទីចាត់ការ ការិយាល័យមួយ ឬច្រើនដែលពាក់ព័ន្ធនៃសាលារាជធានី ខណ្ឌ សិក្សារៀបចំឯកសារ បែបបទ នីតិវិធីនានាតាមរបៀបវារៈនីមួយៗ ។

នាយករដ្ឋបាលសាលារាជធានី ខណ្ឌ ត្រូវដឹកនាំទីចាត់ការ ការិយាល័យដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងសាលារាជធានី ខណ្ឌ សិក្សារៀបចំឯកសារ បែបបទ នីតិវិធីខាងលើនេះ ដោយសហការជាមួយមន្ទីរ អង្គភាព ការិយាល័យ និងរដ្ឋបាលដែលពាក់ព័ន្ធនានាតាមការចាំបាច់ ។ ក្នុងការសិក្សារៀបចំឯកសារ បែបបទ នីតិវិធី នាយករដ្ឋបាលសាលារាជធានី ខណ្ឌ ត្រូវផ្អែកតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់អនុវត្តច្បាប់ទាំងនេះ ។

ក្រោយពេលរៀបចំឯកសារ បែបបទ នីតិវិធីតាមរបៀបវារៈនីមួយៗរួចហើយ នាយករដ្ឋបាលសាលារាជធានី សាលាខណ្ឌ ត្រូវដាក់ជូនអភិបាលរាជធានី អភិបាលខណ្ឌ ដើម្បីពិនិត្យ និងរៀបចំកោះប្រជុំគណៈកម្មាធិការ ។

អភិបាលរាជធានី ខណ្ឌ ដោយមាននាយករដ្ឋបាលសាលារាជធានី ខណ្ឌ ជាជំនួយការ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការ ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខណ្ឌ ចំពោះកិច្ចការទាំងឡាយណាដែលជាសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខណ្ឌ ឬដាក់ជូនគណៈអភិបាលរាជធានី ខណ្ឌ ចំពោះកិច្ចការទាំងឡាយណាដែលជាសមត្ថកិច្ចរបស់គណៈអភិបាលរាជធានី អភិបាលខណ្ឌ ។ របាយការណ៍លទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំនេះត្រូវផ្ញើជូនសមាជិកគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសទាំងអស់ ។

ឃ. ការបង្កើតអនុគណៈកម្មាធិការ ឬក្រុមការងារ

ដើម្បីជួយសម្រួលដល់កិច្ចការរបស់ខ្លួន គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខណ្ឌអាចស្នើសុំបង្កើតអនុគណៈកម្មាធិការឬក្រុមការងារតាមការចាំបាច់ ឬតាមតម្រូវការនៃច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា។

សមាសភាពអនុគណៈកម្មាធិការឬក្រុមការងារខាងលើនេះ អាចជ្រើសចេញពីសមាជិកគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស មន្ត្រីអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃសាលារាជធានី សាលាខណ្ឌ និងមន្ទីរ អង្គភាព ការិយាល័យពាក់ព័ន្ធនានាតាមការចាំបាច់។

ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ត្រូវសម្រេចអំពីការបង្កើត ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអនុគណៈកម្មាធិការ ឬក្រុមការងារខាងលើនេះ។ សេចក្តីសម្រេចនេះត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខណ្ឌ ផ្អែកតាមការសម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន។

ង. ការកសាងសមត្ថភាព

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន ក្រសួងមហាផ្ទៃ ដោយមានការគាំទ្រពីលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវធ្វើការគាំទ្រ និងផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល សមាជិកគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា អំពីដំណើរការនៃការរៀបចំបង្កើតគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស តួនាទី ភារកិច្ច និងរបៀបរបបការងាររបស់គណៈកម្មាធិការនេះ។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខណ្ឌ និងអង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។៚

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៨ ខែ [illegible] ឆ្នាំ២០១០

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

ស ខេង

ចម្លងជូន :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប
- សម្ព័ន្ធភាពជាតិសមាគមក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

  "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ